



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina Central de Asuntos
Académicos**

2021

EMCH

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal**

<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES

CORREO INSTITUCIONAL

o también...

COD Docente

Clave

ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2021

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.
(versiones más recientes)



INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>



INTRANET DOCENTES

 CORREO INSTITUCIONAL

o también...

COD Docente

Clave 

ENTRAR

GUIA DE INTRANET DOCENTE 2021

Desarrollado por Jaguar Soft

- ✓ **JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.**
- ✓ **También puede acceder desde un navegador Web ya que JAGUAR EDU es 100% Web.**
- ✓ **Sus credenciales de acceso lo tramitará en la oficina de Coordinación Académica.**
- ✓ **Puede ingresar al sistema mediante el uso del correo institucional.**

ACCESO POR CORREO INSTITUCIONAL



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

Las imágenes muestran dos etapas del proceso de acceso:

- Primera etapa:** Una ventana de inicio de sesión con el título "Acceder con Google". El encabezado dice "Acceder" y "Ir a escuelamilitar.edu.pe". Hay un campo de texto con el correo "docente@escuelamilitar.edu.pe" y un enlace "¿Olvidaste el correo electrónico?". En la parte inferior hay un botón "Crear cuenta" y un botón azul "Siguiente".
- Segunda etapa:** Una ventana de bienvenida con el título "Acceder con Google". El encabezado dice "Te damos la bienvenida" y muestra el correo "docente@escuelamilitar.edu.pe". Hay un campo de texto para la contraseña con "....." y un checkbox "Mostrar contraseña". En la parte inferior hay un enlace "¿Olvidaste la contraseña?" y un botón azul "Siguiente".

- ✓ En la ventana de acceso, debe dar clic en el botón "Correo Institucional".
- ✓ Debe digitar su correo institucional y dar clic en siguiente (@escuelamilitar.edu.pe o el asignado por la Escuela).
- ✓ Debe digitar su contraseña y dar clic en siguiente.
- ✓ Si las credenciales son correctas, accederá a la ventana principal de la Intranet Docente.



CAMBIO DE CLAVE



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

Cambiar Clave Intranet

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

Cambiar Clave Notas

- ✓ En su primer acceso a la Intranet Docentes debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número.
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet (por primera vez es su número de **DNI**)
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas. Por primera vez es: **123456**
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.



Exito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

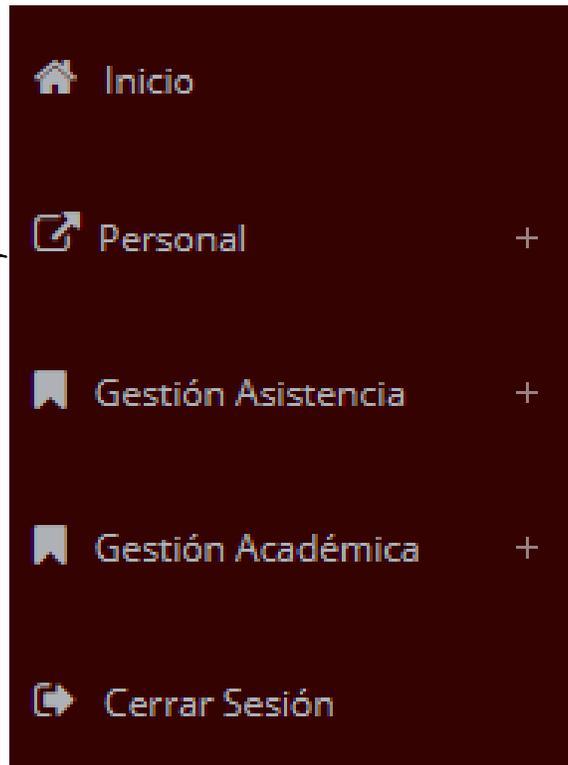
INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

**Datos
personales**

**Promedios por
cursos**



**Marcar asistencia
Docentes**

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema web docente. En la parte superior izquierda, se indica la semana del 06/09/2021 al 12/09/2021. El día seleccionado es Miércoles, con un horario de 11:00 a 14:00 y un modo de TEORIA. A la derecha, se encuentran tres paneles de navegación: 'ROL ACADÉMICO' con opciones de asistencia e ingreso de notas; 'BIBLIOTECA' con enlaces a Web, Biblioteca Digital, Catálogo en Línea y Recursos; y 'APLICACIONES WEB' con 'Mi Aula Virtual' y 'Mi Correo'. Una flecha roja apunta desde el texto explicativo hacia el ícono de 'Mi Aula Virtual'.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

DATOS PERSONALES



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>



✓ En la opción de datos personales puede modificar o actualizar todos sus datos generales.

.: Datos Generales		.: Domicilio Actual	
CODIGO	70433207	Dirección	<input type="text"/>
DOCUMENTO	70433207	Departamento	LIMA
Nombre	SANTOS-VARGAS-LUIS	Provincia	LIMA
Prog. Académico:	CIENCIAS MILITARES	Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Categoría	== SIN ASIGNAR ==	Teléfono	<input type="text"/>
E-Mail Institucional	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		
Fecha de Nacimiento	2021-09-09		
Sexo	Masculino		
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Guardar"/>	

MARCACIÓN ASISTENCIA DOCENTE



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows the 'INTRANET DOCENTES' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia (expanded), Marcar Asistencia, Reporte de Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main content area displays the user's profile: OLIVARES ANTÚNEZ MELANIE VANESSA with ID 02725501. A green notification at the top right says 'Inicio de Clase Registrado correctamente'. Below this, a red banner reads 'Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)'. A table lists classes for '07/10/2020' at '12:01:28'. The first row is 'INGLÉS APLICADO II' (Group M1, 11:55:00 to 13:00:00) with a green 'Iniciado' button. Below, a teal banner reads 'Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí!)'. A second table lists today's classes, with the first row 'INGLÉS APLICADO II' having a blue 'Finalizar' button. A red arrow points from the 'Iniciado' button to the 'Finalizar' button.

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	Acción
INGLÉS APLICADO II	M1	11:55:00	13:00:00	null	Iniciado

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	Acción
INGLÉS APLICADO II	M1	11:55:00	13:00:00		Finalizar
ANTROPOLOGÍA FILOSÓFICA	M1	15:15:00	17:45:00		
FORMACIÓN EN VALORES I	N1	18:00:00	19:30:00		

✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**

Iniciar

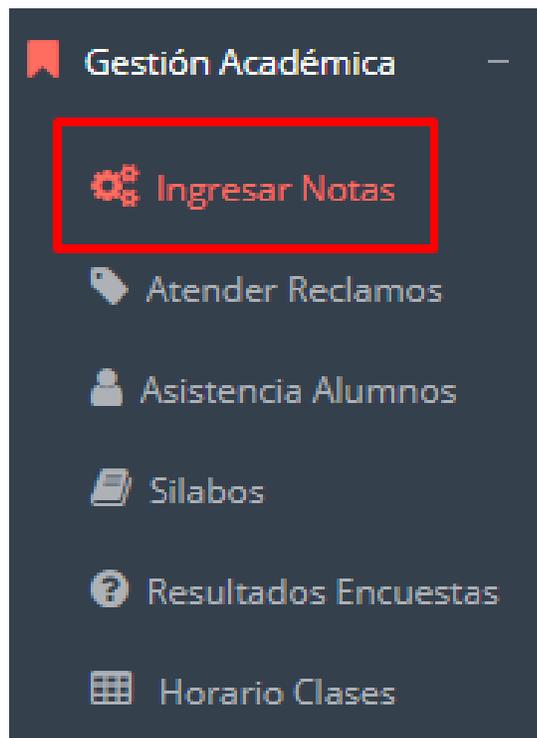
✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**

Finalizar

INGRESO DE NOTAS - DOCENTES



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

Cualquier inconveniente contactarse con el área académica de la Institución.

INGRESO DE NOTAS - DOCENTES



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **ver cursos**

GESTIÓN ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad: Seleccionar Periodo:

[Ver Cursos](#)

✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica										
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla
AC5	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	129	PRI	AR	6	1RA	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Cadetes Conformidad	Plantilla
ECH2631	CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL	129	PRI	AR	6	1RA	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Cadetes Conformidad	Plantilla

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)



https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	
ECH2631	CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL	129	PRI	AR	6	1RA	Evaluaciones	Consolidado Notas	

Seleccionar

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Resumen Notas | ECM2631-1RA DIRECCIÓN Y CONTROL DEL FUEGO I | ADULTO I

Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Botón para ingresar notas de alumnos.

Imprime el Registro Oficial de Notas, todas las evaluaciones deben estar cerradas

Imprime el registro de notas con las evaluaciones seleccionadas

Seleccionar

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en "Ver Notas".

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

Unidades

- TAREA ACADÉMICA
- PRACTICAS
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

Promedios Globales

Ver Notas Pre-Registro

Ingresar Notas Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	TAREA ACADÉMICA					PRACTICAS				
			TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	--

✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.

✓ A continuación haga clic en el botón 

✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.

✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 

✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones. ×

Cancel OK

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono 

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas  Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).

✓ Estos botones   mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce

VER EVALUACIONES (Ingresando notas – segunda forma)



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
ECH2631	CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL	129	PRI	AR	6	1RA	Ver Evaluaciones	Consolidado Notas

✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Resumen Notas IC103-M1 DIBUJO DE INGENIERIA I					
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 días	R	Ingresar Notas
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 días	A	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 días	R	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 2	CONTROL DE LECTURA	15/06/2017	57 días	R	Ingresar Notas
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 días	R	Ingresar Notas
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 días	R	Ingresar Notas
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R	Ingresar Notas

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

Ingresar Notas

Curso ECH2631 1RA Plan 129

CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL

Evaluación PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="13"/>
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text" value=""/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text" value=""/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text" value=""/>
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	<input type="text" value=""/>

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.

✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE DE ACTA DE EVALUACIÓN



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

Evaluaciones Registradas ECH2631-1RA CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL				
PRUEBAS 1				
Nombre	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
Bar/Sus			C	Ver Reporte

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

 Escuela Militar de Chorrillos
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2021-09-09 13:09:46

REPORTE DE NOTAS

Periodo : 20212 Cod Curso : ECH2631 - 1RA
Facultad : G - CIENCIAS MILITARES Curso : CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL
Prueba : Bar/Sus Modalidad : REGULAR
Docente : 70433207 - SANTOS-VARGAS-LUIS

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce

VER RESUMEN DE NOTAS



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
ECH2631	CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL	129	PRI	AR	6	1RA	Evaluaciones	Consolidado Notas

Resumen Notas | ECH2631-1RA CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL

EVALUACION PERMANENTE 1
 EVALUACION PERMANENTE 2
 EXÁMEN PARCIAL
 EXÁMEN FINAL
 EXÁMEN SUSTITUTORIO

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

✓ La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



Escuela Militar de Chorrillos
Resolución

Oficina de Servicios Académicos
2021-09-09 13:16:32

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2021-2

Prog. Académico: : G - CIENCIAS MILITARES Modalidad : 1 - REGULAR
Escuela Profesional : ARTILLERIA Sede : 1 - PRINCIPAL
Curso : ECH2631 (1RA) - CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL
Ciclo Curso : 6 Créditos : 3.0

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	11.0	Once	APROBADO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	13.0	Trece	APROBADO

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

ATENDER RECLAMOS



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

A screenshot of the 'Recuperación de Notas' (Grade Recovery) interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, Gestión Académica (highlighted with a red box), Asistencia Cadetes, Silabos, Resultados Encuestas, Horario Clases, and Cerrar Sesión. The main content area has a blue header 'Recuperación de Notas'. Below it is a 'Seleccionar Periodo:' dropdown menu set to '2021-II' and a green 'Ver Reclamos' button. A table with columns: CodAlu, Nombre, Fac, Esp, CodCur, Secc, Curso, Evaluación, Nota, and Reclamo is visible. At the bottom of the main area, it says '2017 © S.I.G.U.'.

✓ **Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones**

ASISTENCIA DE ALUMNOS



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas
- Asistencia Cadetes**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTIÓN ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad: Seleccionar Periodo:

Seleccionar

✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede	Espec	Ciclo	Sección	
ECH2631	CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL	129	PRI	AR	6	1RA	<input type="button" value="Registrar Asistencia"/> <input type="button" value="Reporte Asistencia"/> <input type="button" value="Plantilla"/>

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA DE ALUMNOS



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

Registrar Asistencia

Asistencia Cadetes

Curso: ECH2631 1RA 129 CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL

Fecha: 2021-09-09 Tema: INTRODUCCIÓN

#	Cod	Cadete		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM EUIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.

✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.

✓ Por último, tomar la asistencia:
✓ NORMAL (ASISTIÓ).
✓ TARDANZA.
✓ NO ASISTIO (VACIO).

✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

ASISTENCIA DE ALUMNOS



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Cadetes ✕

Curso: ECH2631 1RA

CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL

Fecha: To

Seleccione Rango de Fechas

Reporte Temario Clases
Reporte PDF
Cancelar

Escuela Militar de Chorrillos
Oficina de Servicios Académicos

Fecha y Hora: 2021-09-09 13:23:18

REPORTE DE TEMAS DESARROLLADOS

Periodo : 20212

UN. DID. - Secc. : ECH2631-1RA

Carrera : AR - ARTILLERIA

Curso : CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL

Docente(s) : 70433207 - SANTOS-VARGAS-LUIS

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS																								RESUMEN		
			05/04	06/04	12/04	13/04	20/04	26/04	27/04	03/05	04/05	10/05	11/05	17/05	18/05	24/05	25/05	31/05	01/06	04/06	07/06	08/06	11/06	14/06	15/06	21/06	Asist.	Faltas	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	23	1
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	4	20
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

SÍLABO - DOCENTES



https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas
- Asistencia Cadetes
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Seleccionar Periodo:

2021-II

🔍

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS MILITARES	AR	ECH2631	1RA	CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL	6	Subir archivo

Seleccionar para cargar silabo

Cursos asignados.

RESULTADO DE ENCUESTAS



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas
- Asistencia Cadetes
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

GESTIÓN DE LA CALIDAD ACADÉMICA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la institución para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continue manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Institución

Seleccione el periodo que desea visualizar: [Ver Resultados](#)

Selecciona el periodo académico.

Resultados.

HORARIO - DOCENTES



<https://intranet.escuelamilitar.edu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas
- Asistencia Cadetes
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo:

2021-II Reporte Excel

	lun 6/9	mar 7/9	mié 8/9	jue 9/9	vie 10/9	sáb 11/9	dom 12/9
7:30							
8:20							
9:10							
10:00							
10:50		11:00 - 14:00 ECH2631 - CULTURA Y CALIDAD ORGANIZACIONAL (G) ()			11:00 - 14:00 ECM2631 - DIRECCIÓN Y CONTROL DEL FUEGO I (G) ()		
11:40							
12:30							
13:20				13:00 - 14:00 ECH2631 - CULTURA Y CALIDAD			
14:10							